



Servizio Extraurbano in Provincia di **Lodi**

## **CARTA DALLE MOBILITÀ 2022**

Edizione 2021

## INDICE

### **PRESENTAZIONE**

- Premessa
- Le Aziende e la Rete
- Riferimenti normativi
- I nostri principi
- Politica del Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente,
- La Sicurezza dei Lavoratori e del Traffico Stradale

### **ATTIVITÀ**

**Pag. 10**

- Struttura di Star Mobility
- Territorio servito
- Caratteristiche della rete
- Linee

### **DOCUMENTI DI VIAGGIO**

**Pag. 13**

- Tipologie e tariffe in Provincia di Lodi
- Biglietto ordinario
- Abbonamento settimanale 7 giorni
- Abbonamento mensile a vista
- Abbonamento annuale 10 mesi
- Abbonamento annuale 12 mesi
- Titoli di gratuità
- Tessere di riconoscimento

### **DOCUMENTI DI VIAGGIO REGIONALI**

**Pag. 15**

- Io Viaggio Ovunque in Lombardia
- Io Viaggio Ovunque in Provincia di Lodi o Pavia
- Io Viaggio in famiglia
- Abbonamenti
- Rimborso dei Titoli di Viaggio non utilizzati

### **NORME GENERALI COMPORAMENTALI**

**Pag. 20**

- Sanzioni Amministrative
- Scritti difensivi
- Servizio Informazioni
- Reclami ed altre segnalazioni
- Rimborsi ed indennizzi

### **NORME COMPORAMENTALI PER IL PERSONALE**

**Pag. 24**

- Condizioni Generali di Viaggio
- Diritti del Viaggiatore
- Doveri del Viaggiatore
- Salita e discesa dagli autobus
- Trasporto di bambini
- Trasporto di animali
- Trasporto di bagagli
- Prescrizioni per la sicurezza dei viaggiatori
- Divieti
- Oggetti smarriti

### **FATTORI INDICATORI QUALITÀ' DEL SERVIZIO**

**Pag. 27**

## **PRESENTAZIONE**

### **PREMESSA**

La presente Carta della Mobilità è stata redatta da STAR Mobility S.p.A, infatti l'assemblea dei soci tenutasi il 19 novembre 2021 ha ratificato la proposta del Consiglio di Amministrazione alla variazione della denominazione da LINE Spa Servizi per la Mobilità in STAR Mobility Spa, contestualmente la sede della società è stata trasferita in Lodi Viale Italia 100 - 26900.

L'operazione in oggetto, si inquadra nel complessivo progetto di razionalizzazione strategico/societaria degli asset di gruppo che ha portato a far data dal 01 gennaio 2021 all'acquisizione del ramo d'azienda di Star e di PMT.

Questa trasformazione non può essere solo vista come una mera operazione societaria, ma comporta una trasformazione organizzativa-logistica tesa anche ad accrescere le professionalità dei propri collaboratori, ed a fornire ai nostri clienti un servizio sempre più capillare ed integrato.

Si ritiene pertanto di integrare e riportare nella presente carta della mobilità anche le rilevazioni dell'indagine di customer Satisfaction dalle altre due società coinvolte nella fusione ovvero Star spa e PMT.

Anche nel 2021, il trasporto pubblico ha svolto un importante ruolo nel garantire i collegamenti in anno segnato dall'emergenza pandemica, le consuetudini dei nostri clienti e della colettività hanno subito profondi mutamenti e STAR Mobility ha adottato ogni misura necessaria per garantire la sicurezza a bordo dei mezzi in rispetto con le procedure Covid emanate dal Ministero della Salute.

Lo scopo della Carta della Mobilità è quello di monitorare costantemente il miglioramento nell'erogazione del servizio offerto dall'Azienda attraverso la dichiarazione dei risultati raggiunti e l'indicazione degli obiettivi prefissati. Con questa pubblicazione l'utente/cliente può valutare gli standard e le performance raggiunte oltre a seguirne la loro evoluzione nel tempo.

La Carta della Mobilità è destinata ad essere divulgata a tutti i cittadini, pertanto è disponibile su internet e direttamente scaricabile dal sito aziendale: [www.starmobility.it](http://www.starmobility.it)

## LE AZIENDE e LA RETE

### **STAR Mobility S.p.A.** (new name of LINE Servizi per la mobilità)

Sede: Lodi via Italia, 100 [www.starmobility.it](http://www.starmobility.it)

Costituita il 3 agosto 2001 da ASM Pavia S.p.A. e S.I.S.A. S.p.A. di Lodi, entrambe Imprese con una lunga storia nel trasporto pubblico locale, STAR Mobility (exLINE) è operativa dal gennaio 2002 nella gestione di servizi urbani ed interurbani ed è inoltre presente nei settori delle aree di sosta, della segnaletica stradale e dell'autoriparazione per conto terzi. Opera principalmente nelle Province di Lodi, Pavia, Cremona e Milano. Le principali sedi operative sono a Lodi e a Pavia ma l'Azienda ha altri depositi minori a Crema, Cremona, Codogno, Soresina, Lodi Vecchio, Ospedaletto Lodigiano, Vigevano, Cernusco sul Naviglio. Notizie più dettagliate sulla storia e sull'organizzazione di STAR Mobility possono essere attinte nel sito internet aziendale.

STAR Mobility possiede le seguenti certificazioni, vengono auditate e rinnovate annualmente:

- Certificazione per la Qualità UNI EN ISO 9001
- Certificazione Ambientale UNI EN ISO 14001
- Certificazione per la Salute e Sicurezza sul lavoro UNI ISO 45001
- Certificazione per la Sicurezza del Traffico Stradale UNI ISO 39001
- Certificazione Trasporto pubblico di passeggeri: Misurazione della Qualità UNI EN 13816
- Certificazione di Responsabilità Sociale SA8000

### **STAR spa**

Sede: Lodi Via Italia 100 telefono

La Società Star opera nel settore trasporto di persone da più di 90 anni; nasce infatti alla fine del 1922 con la prima denominazione "Garage Tommasi", successivamente, nel giugno 1934, modificata con l'attuale e definitiva denominazione "S.T.A.R. S.p.A." La Società ha il suo core business nel Trasporto Pubblico Locale, ma ha sviluppato anche altri settori di attività.

Gestisce in concessione 13 linee di trasporto pubblico locale in Provincia di Lodi; 3 linee a Contratto di servizio in Provincia di Cremona e una linea in subappalto per conto di ATM Servizi S.p.A. in Comune di Milano. Nell'Hinterland milanese offre servizi finalizzati per i dipendenti di grandi aziende permettendo loro di raggiungere il luogo di lavoro dai nodi d'interscambio ferroviari e metropolitani. Da giugno a settembre è attiva la linea Milano – Gabicce Mare che serve tutte le principali località della riviera adriatica. Star offre poi la possibilità di effettuare servizi di noleggio con conducente a scuole, enti, gruppi e associazioni per qualsiasi destinazione in Italia e all'Estero.

STAR possiede le seguenti certificazioni, che vengono auditate e rinnovate annualmente:

- Certificazione per la Qualità UNI EN ISO 9001
- Certificazione Ambientale UNI EN ISO 14001
- Certificazione Trasporto pubblico di passeggeri: Misurazione della Qualità UNI EN 13816
- Certificazione di Responsabilità Sociale SA8000

## **PMT spa**

Sede: Via Donegani 7, 20100, Pavia

L'attività principale di PMT è il trasporto pubblico locale su gomma di persone che attualmente svolge in forza di contratti sottoscritti rispettivamente con la Città Metropolitana di Milano per il Lotto 5/B

PMT Srl (Pavia Milano Trasporti) da aprile 2016 è una società a socio unico (LINE Spa), costituita il 14.10.2010 per effetto del fallimento della società SILA Spa di cui ha assorbito i servizi di trasporto pubblico locale di competenza della Provincia di Milano.

PMT possiede le seguenti certificazioni:

- Certificazione per la Qualità UNI EN ISO 9001
- Certificazione Ambientale UNI EN ISO 14001
- Certificazione per la Salute e Sicurezza sul lavoro UNI ISO 45001

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- La Carta della Mobilità è l'applicazione nel campo dei trasporti della Carta dei Servizi; il quadro normativo di riferimento per l'applicazione della Carta della Mobilità è costituito dai seguenti provvedimenti:
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 maggio 1995, concernente l'individuazione dei settori di erogazione dei servizi pubblici per l'emanazione degli schemi generali di riferimento.
- Legge 11 luglio 1995, n. 273, recante "Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni" (articolo 2, secondo comma).
- Legge n. 281 del 30.07.1998: "Disciplina dei diritti e dei doveri degli utenti e dei consumatori";
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 dicembre 1998 "Schema generale di riferimento per la predisposizione della carta dei servizi pubblici del settore trasporti (Carta della mobilità)".
- Deliberazione Giunta Regionale 27 dicembre 2001, n. 7/7698, "Obiettivi e Indirizzi regionali agli enti locali per lo svolgimento delle gare per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale a partire dal 1° gennaio 2003".
- Regolamento UE 181/ 2011 diritti dei passeggeri nel trasporto effettuato con autobus



## I NOSTRI PRINCIPI

Coerentemente con gli indirizzi contenuti nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 1998, le aziende si sono impegnate ad erogare i servizi nel rispetto dei principi di seguito riportati:

### Uguaglianza ed imparzialità

La persona nella programmazione ed erogazione dei servizi che offriamo è un riferimento fondamentale e la mettiamo al centro, promuovendone il diritto alla mobilità. La nostra offerta di trasporto è progettata per cercare di soddisfare le necessità e le aspettative dei clienti, Siamo impegnati nella formazione di un personale di qualità, per migliorare l'efficienza dei nostri servizi e la professionalità verso i clienti.

- Garantire l'accessibilità ai servizi di trasporto ed alle relative infrastrutture, senza distinzione di nazionalità, sesso, razza, area geografica, lingua, religione ed opinioni.
- Garantire l'accessibilità ai servizi di trasporto ed alle relative infrastrutture degli anziani e delle persone con menomazioni, disabilità o handicap (secondo la classificazione adottata dall'Organizzazione Mondiale della Sanità), attraverso la progressiva adozione di adeguate iniziative, nel rispetto degli obblighi contrattualmente definiti.
- Garantire pari trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti.
- Garantire il diritto alla mobilità dei cittadini, assumendo iniziative per facilitare la scelta tra più modalità di trasporto, nell'ambito di competenza

### Continuità

- Garantire servizi di trasporto regolari (fatta eccezione per le interruzioni dovute a cause di forza maggiore, caso fortuito, stato di necessità e comunque a cause indipendenti dalla volontà della Società).
- Garantire servizi continuativi in caso di necessità o interruzioni programmate.
- Definire e comunicare esternamente i servizi minimi garantiti in caso di sciopero.

### Efficienza ed efficacia

- Adottare le misure necessarie a progettare, produrre ed offrire servizi ed infrastrutture di trasporto nell'ottica di un continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia, nell'ambito di competenza;
- Ascolto della propria utenza attraverso le associazioni di categoria.

### Sostenibilità aziendale

- Migliorare l'impatto ambientale sulla comunità (acqua, aria, suolo e sottosuolo), correlati al territorio in cui opera, all'utilizzo di risorse energetiche, alla gestione dei rifiuti ricercando soluzioni per la riduzione delle emissioni inquinanti ed il consumo di risorse energetiche attraverso l'acquisizione di nuovi veicoli a minore impatto ambientale, la sistematica manutenzione dei mezzi in modo da verificarne e garantirne la qualità delle emissioni, l'utilizzo di carburanti a minore impatto ambientale;
- Tenere sotto controllo il consumo di risorse energetiche e naturali al fine di ridurre gli sprechi attraverso la manutenzione costante degli impianti dislocati presso le sedi aziendali.



## **POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE, LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEL TRAFFICO STRADALE**

La Direzione ha adottato una politica orientata al miglioramento continuo delle attività svolte, supportata dall'approccio sistemico nella gestione dei processi aziendali, la leadership di ogni livello organizzativo aziendale per garantire unità d'intenti e d'indirizzi, lo spirito partecipativo che caratterizza tutti i collaboratori, il rispetto e la valorizzazione del contesto sociale in cui la SOCIETÀ è inserita.

A tal fine STAR Mobility Spa, coerentemente a quanto sopra, anche puntando ad uno sviluppo diffuso sul territorio, si è dotata di un sistema di Gestione integrato in conformità alle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, OHSAS 18001, UNI EN 13816 e UNI ISO 39001, partendo dal principio che i servizi erogati ci pongono nella condizione di non avere come obiettivi del servizio solo la soddisfazione delle esigenze esplicite del Cliente, ma anche quelle di porre gli Stakeholder di fronte ad esigenze inespresse ma imposte dalle norme di legge, di Qualità, di Sicurezza ed Ambientali.

L'obiettivo primario della Società è quello di fornire risposte adeguate alle esigenze dei Clienti e degli Stakeholder.

I principali valori che la politica e la cultura di Star Mobility esprimono sono:

- l'orientamento al cliente;
- i rapporti di reciproco beneficio con le parti interessate;
- l'efficacia e l'efficienza del servizio;
- il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema Integrato Qualità Ambiente, Sicurezza sia negli ambienti di lavoro e sia in ambito stradale;
- il completo rispetto della legislazione vigente, compresa sia quella relativa l'ambiente, la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e durante il servizio di trasporto su strada, e la trasparente collaborazione con le Autorità competenti;
- la protezione dell'ambiente, con l'impegno a perseguire la prevenzione dell'inquinamento e la minimizzazione dell'impatto sull'ambiente determinato dalle proprie attività;
- la prevenzione degli incidenti o quasi incidenti;
- la professionalità del personale;
- la diffusione delle informazioni tra il personale ed il coinvolgimento del medesimo.



### **Per quanto riguarda i rapporti con i Clienti iniziali e finali:**

- Copertura territoriale dei servizi e attenzione alle esigenze degli stakeholder coinvolti;
- Erogare i servizi, secondo quanto stabilito contrattualmente;
- Competenza del personale;

Garantire un contatto diretto con il Cliente, mediante:

- Contatti verso il cliente da parte di personale qualificato;
- Assistenza pre e post-vendita;
- Garantire informazioni tecniche complete:
- Sia online che tramite le tradizionali pubblicazioni cartacee;
- Prontezza nel risolvere le criticità;
- Reagire con elevata rapidità al cambiamento delle esigenze del cliente e degli stakeholder;
- Analizzare e risolvere le segnalazioni dei Clienti in modo tempestivo ed esaustivo;
- Rispettare la legislazione e le normative vigenti, comprese quelle contrattuali, organizzative, ambientali, e sicurezza, mantenendo la trasparente collaborazione con le Autorità competenti;
- Ascoltare e comunicare con gli interlocutori esterni in un'ottica di trasparenza e condivisione.

### **Per la Qualità:**

- L'identificazione e la valutazione dei rischi e delle opportunità connessi al business aziendale;
- Affrontare con coerenza i nuovi scenari competitivi mirando a sviluppare l'orientamento al cliente, l'immagine verso il mercato e il contatto diretto sul territorio per essere aderenti alle esigenze della clientela;
- Migliorare il livello di soddisfazione delle attese dell'utente che usufruisce del servizio di trasporto pubblico (comfort dei mezzi, sicurezza e puntualità per quanto di competenza aziendale);
- Assicurare un adeguato livello di informazione e comunicazione all'utenza, dei servizi TPL, in merito ai servizi erogati e alle loro variazioni attraverso la diffusione degli orari e dei relativi aggiornamenti, comunicati stampa, sito web migliorando la disponibilità, la tempestività e la chiarezza delle informazioni.
- Migliorare gli aspetti correlati agli indicatori di qualità del servizio di TPL, contenuti nella Carta della Mobilità (in riferimento al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30/12/98) e nei Contratti di Servizio stipulati con gli

Enti Committenti, applicando via via la qualità dei servizi secondo quanto indicato nella UNI EN 13816;

- Monitorare il livello qualitativo del servizio di trasporto pubblico erogato onde permettere di prevenire i disservizi;
- Verificare lo standard qualitativo di tutti i servizi di noleggio occasionale, sia erogati direttamente, sia affidati a terzi vettori, per migliorare il livello di soddisfazione atteso dal Cliente;
- Migliorare la comunicazione con i clienti delle aree di sosta e monitorare la qualità percepita ed attesa (customer satisfaction);
- Reagire con elevata rapidità al cambiamento delle esigenze del servizio;
- Sulla base delle rispettive aspettative, collaborare con tutte le parti interessate, al fine di garantire un rapporto di reciproco beneficio e continuità lavorativa.

### **Per la Salute e la Sicurezza:**

- L'identificazione e la valutazione dei rischi di infortunio connessi alle attività lavorative e alle sedi di lavoro;
- La riduzione dei fattori di rischio per la sicurezza del personale coinvolto nelle attività aziendali attraverso l'adozione delle misure tecnico organizzative più appropriate;
- Il controllo del rapporto, sotto il profilo della sicurezza, con le ditte/imprese operanti presso le sedi della Società;
- La sensibilizzazione alle problematiche della sicurezza del personale della Società e delle ditte/imprese operanti al suo interno;
- Il rispetto di leggi e norme seguendo la loro evoluzione;
- La definizione di obiettivi di miglioramento della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro e la verifica del loro conseguimento attraverso il monitoraggio dei rischi e delle cause di infortunio;
- Il coinvolgimento del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza per l'attuazione di un efficace sistema di miglioramento continuo;
- Sulla base delle rispettive aspettative, collaborare con tutte le parti interessate, al fine di garantire un rapporto di reciproco beneficio e continuità lavorativa.

### **Per la Sicurezza del traffico stradale**

- L'identificazione e la valutazione dei rischi e delle opportunità connessi alla sicurezza del traffico stradale;
- La riduzione dei fattori di rischio per la sicurezza del traffico stradale attraverso l'adozione delle misure tecnico organizzative più appropriate;
- La riduzione del numero degli incidenti;
- La sensibilizzazione alle problematiche della sicurezza del traffico stradale al personale della Società;
- La potenziale riduzione dei rischi di eventuale citazione legale per negligenza;
- La riduzione dei costi e delle tempistiche per la riparazione dei propri mezzi;
- Il miglioramento dell'immagine aziendale nei confronti del committente;
- La fiducia dei Viaggiatori e degli Utenti della strada;
- Sulla base delle rispettive aspettative, collaborare con tutte le parti interessate, al fine di garantire un rapporto di reciproco beneficio e continuità lavorativa.

## ATTIVITÀ

STAR Mobility svolge le seguenti attività:

- trasporto persone: trasporto pubblico locale (linee urbane ed interurbane), servizi finalizzati, linee granturismo, noleggio autobus con conducente.
- aree di sosta: progettazione e gestione (Comuni di Lodi, Melegnano, Casalpusterlengo, Pero, Legnano, Alzano Lombardo, Sant Angelo Lodigiano, Parma).
- segnaletica stradale

## STRUTTURA SOCIETÀ

STAR Mobility S.p.A ha un organico complessivo di 357 dipendenti così suddivisi:

Dirigenti:	6
Quadri	2
Impiegati:	27
Addetti all'esercizio compresi verificatori:	12
Addetti alla manutenzione:	25
Operai area mobilità:	16
Operatori di esercizio:	269

STAR Mobility S.p.A. ha un parco autobus complessivo di 311 autobus, così distribuiti:

Urbano	43
Suburbano	11
Interurbano	255
Noleggio	2



## RETE DI ESERCIZIO

Aggiornamento al 31 Dicembre 2021

## TERRITORIO SERVITO

Struttura del territorio:	pianeggiante
Popolazione Residente:	759.438 abitanti
Superficie:	1.866 kmq;
Densità:	492,48 abitanti/kmq

Passeggeri trasportati (2021) 2.874.418\*

\*non sono conteggiati i passeggeri trasportati da PMT

## CARATTERISTICHE DELLA RETE

Tipologia di servizi:	servizio ad orario (orari e percorsi prestabiliti)
Lunghezza della rete:	1.797 km.
Numero delle fermate:	1.212
N° Fermate per km2	0,89
Lunghezza della rete km. / Numero Fermate:	1,48
Velocità commerciale:	36,16 km/h
Copertura:	361 giorni di trasporto nell'arco dell'anno
Fasce orarie del servizio:	dalle 04.30 alle 23.30 nei giorni feriali dalle 06.00 alle 21.00 nei giorni festivi
Festività:	il servizio è sospeso 1°Gen, 1° Mag, 15 Ago, 25 Dic.
Fasce di sciopero:	Area extraurbana della Provincia di Lodi dalle ore 9:00 alle ore 12.29 dalle ore 14.30 a fine servizio  Area extraurbana Sud Ovest Milano da inizio servizio alle ore 6:29 dalle ore 9:00 alle ore 14:29 dalle ore 18:00 a fine servizio  Area Linea 965 Pioltello – Milano dalle ore 8:46 alle ore 14:59 dalle ore 18:01 a fine servizio

## LINEE

Vettore	Linea Extraurbana
M	e001 Villavesco - Milano M3
M	e002 Lodi Vecchio - Vidardo-S. Angelo
M	e003 Castiraga Vidardo- Lodi Vecchio-Lodi
M	e004 San Colombano - Codogno
M	e005 Vizzolo - Tavazzano-Lodi
M	e006 Lodi Vecchio - Tavazzano
M	e008 Lodi Vecchio - Milano M3
M	e009 Castelnuovo - Codogno-San Donato Milanese
M	e010 Castelnuovo-Piacenza
M	e011 Lodi - Cervignano-Paullo
M	e012 Paullo - Cervignano-Milano M3
M	e013 Lodi - Ospedaletto-Codogno
M	e014 Crema - Codogno-Piacenza
M	e015 Parma - Piacenza-San Donato - Milano M3
M	e060 Valera Fratta - M3 San Donato
M	e061 San Rocco al Porto - Milano M3
S	s001 Lodi - Pavia
S	s004 Codogno - Lodi
S	s005 S. Colombano - Milano MM3
S	s006 Lodi - Chignolo Po
S	s007 Lodi - Zorlesco
S	s009 Zorlesco - Milano
S	s013 Lodi - Graffignana
S	s016 Lodi - Treviglio
S	s102 Lodi - Borgo-S. Angelo
S	s104 Cavenago - Lodi
S	s105 Lodi - Milano MM3
S	s111 Valera Fratta - Lodi
S	s204 Cavacurta - Milano MM3
P	z501 Milano - Binasco
P	z509 Motta Visconti - Milano
P	z510 Milano - Lacchiarella
P	z515 Milano - Zibido
P	z516 Milano - Rosate-Besate
S	s965 Pioltello - Milano

Legenda: **S**=Star **M**=STARMobility(exLine) **P**= PMT

## DOCUMENTI DI VIAGGIO

### TIPOLOGIE E TARIFFE

### PROVINCIA DI LODI



Attualmente sono in vigore i seguenti documenti di viaggio, individuati dall'Agenda del TPL Milano, Monza, Brianza, Lodi e Pavia, sulla base delle indicazioni normative della Regione Lombardia. Il prezzo del documento di viaggio è definito dalla pubblica amministrazione sulla base di tariffe che dipendono dalla lunghezza del viaggio (percorrenza chilometrica). Sul biglietto è riportata la tariffa di riferimento, Le tariffe sono pubblicate sul sito di [www.starmobility.it](http://www.starmobility.it)

Tipologia	<b>biglietto ordinario di corsa semplice</b>
	<b>biglietto di corsa semplice multicorse (carnet di 10 biglietti)</b>
Validità	durata del viaggio il Carnet può essere utilizzato contemporaneamente da più persone nel medesimo viaggio. Il blocchetto deve rimanere integro.
Viaggio	una o più linee necessarie per congiungere la località di origine con quella di destinazione
Convalida	all'inizio del viaggio a cura del cliente, a mezzo dell'obliteratrice installata in vettura

Tipologia	<b>abbonamento settimanale a vista 7 giorni</b>
Validità	7 giorni nella settimana di appartenenza, senza limiti di orari e di corse
Viaggio	una o più linee necessarie per congiungere la località di origine con quella di destinazione, secondo la relazione riportata sulla tessera di riconoscimento
Convalida	all'inizio del viaggio a cura del cliente, a mezzo dell'obliteratrice installata in vettura
Tessera	l'abbonamento deve essere accompagnato dalla tessera di riconoscimento
Obblighi	riportare sull'abbonamento il numero di tessera e la settimana di validità (a cura del rivenditore)

<b>Tipologia</b>	<b>abbonamento mensile a vista</b>
Validità	dal primo all'ultimo giorno del mese di riferimento
Viaggio	una o più linee necessarie per congiungere la località di origine con quella di destinazione, secondo la relazione riportata sulla tessera di riconoscimento
Convalida	all'inizio del viaggio a cura del cliente, a mezzo dell'obliteratrice installata in vettura
Tessera	l'abbonamento deve essere accompagnato dalla tessera di riconoscimento
Obblighi	riportare sull'abbonamento il numero di tessera ed il mese di validità (a cura del rivenditore)

<b>Tipologia</b>	<b>abbonamento annuale 10 mesi STUDENTI SCUOLE SECONDARIE 2° GRADO</b>
Validità	10 mesi consecutivi dalla dal 1.9.2021 al 30.06.2022
Viaggio	una o più linee necessarie per congiungere la località di origine con quella di destinazione, secondo la relazione riportata sulla tessera di riconoscimento. Consente la fruizione di un numero illimitato di viaggi senza limitazioni di giorni ed orari
Convalida	non deve essere convalidato in vettura
Rilascio	su richiesta dell'interessato direttamente c/o Biglietteria Viale Dante o acquisto web con ritiro c/o Biglietteria Viale Dante.
Tessera	l'abbonamento deve essere accompagnato dalla tessera di riconoscimento

<b>Tipologia</b>	<b>abbonamento annuale 12 mesi</b>
Validità	12 mesi consecutivi dalla data di rilascio alla data di scadenza indicata sul frontespizio documento
Viaggio	una o più linee necessarie per congiungere la località di origine con quella di destinazione, secondo la relazione riportata sulla tessera di riconoscimento. Consente la fruizione di un numero illimitato di viaggi senza limitazioni di giorni ed orari
Convalida	non deve essere convalidato in vettura
Rilascio	su richiesta dell'interessato direttamente all'Ufficio Titoli di viaggio della sede STAR Mobility di Lodi in Via Cavallotti, 62.
Tessera	l'abbonamento deve essere accompagnato dalla tessera di riconoscimento

## Tariffe in vigore Provincia di Lodi

### TARIFE SERVIZI EXTRAURBANI PROVINCIA DI LODI

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione  
dell'Agenzia dal 01/09/2021

TARIFFA	BIGLIETTO ORDINARIO	MULTICORSA 10 VIAGGI	ABB.TO SETT.LE 7 GG	ABBO.TO MENSILE	ABB.TO ANN.LE	ABB.TO STUD. 10M scuola 2° grado
1	1,40 €	13,50 €	10,00 €	34,50 €	330,00 €	223,00 €
2	1,90 €	17,00 €	13,00 €	44,00 €	423,00 €	286,00 €
3	2,30 €	21,00 €	15,50 €	53,00 €	509,00 €	345,00 €
4	2,60 €	24,00 €	18,50 €	62,00 €	591,00 €	401,00 €
5	3,00 €	27,50 €	21,00 €	71,00 €	678,00 €	459,00 €
6	3,40 €	31,50 €	23,50 €	79,00 €	758,00 €	514,00 €
7	3,80 €	35,00 €	25,50 €	86,00 €	828,00 €	562,00 €
8	4,20 €	38,50 €	28,00 €	94,00 €	903,00 €	612,00 €
9	5,00 €	45,50 €	31,50 €	106,00 €	1.022,00 €	
10	5,30 €	53,00 €	35,00 €			
11	6,30 €	58,00 €	37,00 €			
12	7,00 €	65,00 €	38,50 €			
13	7,60 €	70,00 €	39,50 €			
14	8,30 €	76,00 €		108,00 €	1.039,00 €	-
15	9,60 €	88,00 €				
16	11,00 €	99,00 €	40,50 €			
17	12,00 €	111,00 €				
18	13,50 €	122,00 €				

TESSERA DI RICONOSCIMENTO Euro 7,00

LODI, 08/09/2021

## TITOLI DI GRATUITÀ

Le gratuità e le agevolazioni tariffarie per l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico sono regolate da provvedimenti normativi della Regione Lombardia e, in particolare, dalla Deliberazione Giunta Regionale 12 marzo 2004, n. 7/16747 e successive modificazioni ed integrazioni, "Nuovo sistema delle tessere di trasporto pubblico regionale".

In base alla citata normativa, la Regione Lombardia rilascia le seguenti tessere di riconoscimento (personali con fotografia):

- tessera regionale di circolazione gratuita;
- tessera regionale a tariffa agevolata;
- tessera regionale a tariffa intera;
- tessera regionale a tariffa ridotta.

Per informazioni è possibile scrivere a: [regionali\\_in\\_treno@regione.lombardia.it](mailto:regionali_in_treno@regione.lombardia.it)

## TESSERE DI RICONOSCIMENTO

La tessera di riconoscimento è un documento obbligatorio per i titoli di viaggio nominativi, ossia gli abbonamenti settimanali, mensili ed annuali, in relazione ai quali la tessera ne assicura la non cedibilità.

La richiesta della Tessera di Riconoscimento può essere fatta compilando il modulo presso le rivendite, o la Biglietteria di Viale Dante, (presentando foto tessera di riconoscimento e copia del documento di identità valido) oppure mediante il [sito web www.starmobility.it](http://www.starmobility.it) alla voce rilascio tessera di riconoscimento. Acquistandola dal portale web potrà anche essere spedita a casa.

Il rilascio della tessera è subordinato al pagamento di un importo secondo la Delibera dell'Ente Concedente, la sua validità è di 3 anni a partire dalla data di emissione.

In caso di smarrimento, furto o cambio di percorso, si può ottenere il duplicato della tessera, previo pagamento della tariffa come da Delibera dell'Ente Concedente.

Il numero della tessera di riconoscimento deve essere riportato in modo leggibile e indelebile sull'abbonamento a cura dell'utente, unitamente agli altri dati eventualmente richiesti.

L'abbonamento non è cedibile, deve essere convalidato con le modalità previste ed è valido solo se abbinato alla tessera di riconoscimento.

## PUNTI VENDITA

I titoli di viaggio possono essere acquistati:

- nei punti vendita autorizzati, contrassegnati con il logo STAR Mobility ed elencati sul sito internet [www.starmobility.it](http://www.starmobility.it)
- E' possibile l'acquisto anche online o a mezzo APP

## DOCUMENTI DI VIAGGIO REGIONALI

Biglietti e abbonamenti istituiti da Regione Lombardia per chi si sposta in Regione col trasporto pubblico, validi su tutti i mezzi, tranne IC-EC e similari, Malpensa Express e treni di I classe.

### **Io Viaggio Ovunque in Lombardia**



Il documento di viaggio integrato per viaggiare con tutti i servizi di trasporto pubblico locale nella Regione Lombardia. I biglietti non devono essere accompagnati dalla tessera di riconoscimento.

Sul biglietto 7 giorni è necessario indicare il proprio nome e cognome. I ticket vengono rilasciati da numerosi punti vendita in diversi formati, per garantire la facile reperibilità

sul territorio. Si consiglia di convalidare a penna i biglietti emessi dalle emittitrici Trenord e utilizzati per la prima volta sul servizio pubblico. Una volta raggiunta la stazione ferroviaria, andrà effettuata la convalida magnetica. Maggiori informazioni per i prezzi sono disponibili sul sito della [www.Regione.Lombardia.it](http://www.Regione.Lombardia.it)

→ presso Biglietteria in Viale Dante 19, Lodi

Tipologia	Biglietto giornaliero
Validità	1 giorno o 2 giorni o 3 giorni o 7 giorni
Viaggio	Ovunque in Lombardia con tutti i mezzi di servizio pubblico
Convalida	all'inizio del viaggio a cura del cliente, a mezzo dell'obliteratrice installata in vettura
Tessera	Non è obbligatoria
Obblighi	Sul biglietto di 7 giorni deve essere indicato il nome e cognome

Tipologia	Abbonamento
Validità	Mensile - Trimestrale - Annuale
Viaggio	Ovunque in Lombardia con tutti i mezzi di servizio pubblico
Convalida	all'inizio del viaggio a cura del cliente, a mezzo dell'obliteratrice installata in vettura
Tessera	è obbligatoria
Obblighi	Riportare il Nome, Cognome, nr. di Tessera e obliterarlo al primo viaggio.



## Io Viaggio Ovunque in Provincia di LODI o PAVIA



L'**abbonamento integrato**, ideale per chi utilizza **più mezzi pubblici** nella Provincia di Lodi o di Pavia, è disponibile solo nella versione mensile e deve essere accompagnato dalla tessera gratuita di riconoscimento.

Si acquista presso: le principali stazioni ferroviarie della provincia le principali rivendite delle aziende di trasporto In caso di smarrimento o deterioramento della tessera Io

Viaggio sarà richiesto un rimborso per il rilascio del duplicato. Maggiori informazioni per i prezzi sono disponibili sul sito della [www.Regione.Lombardia.it](http://www.Regione.Lombardia.it)

→ presso Biglietteria in Viale Dante 19, Lodi

Tipologia	Abbonamento Mensile
Validità	Un mese
Viaggio	Ovunque solo nella Provincia con tutti i vettori di servizio pubblico
Convalida	all'inizio del viaggio a cura del cliente, a mezzo dell'obliteratrice installata in vettura
Tessera	è obbligatoria
Obblighi	Riportare il Nome, Cognome, nr. di Tessera e obliterarlo al primo viaggio.

## Io viaggio in famiglia



Sui servizi all'interno della Regione Lombardia sono attive le seguenti agevolazioni (per ulteriori informazioni visitare il sito dedicato della Regione Lombardia: [www.ioviaggio.regione.lombardia.it](http://www.ioviaggio.regione.lombardia.it)): I ragazzi fino ai 14 anni d'età non compiuti possono viaggiare gratuitamente **se accompagnati** da un parente (genitore, zio/a, nonno/a ed eventuali fratelli o sorelle). L'accompagnatore deve avere

compiuto la maggiore età, essere provvisto di titolo di viaggio valido per lo spostamento e di documento d'identità in corso di validità. Per richiedere la **tessera Io Viaggio in Famiglia** è sufficiente compilare il modulo, scaricabile dal sito della società nella sezione "Viaggia con noi", consegnarlo alla rivendita autorizzata e allegare la fototessera e un documento attestante la data di nascita del minore oltre alla fotocopia del documento d'identità del dichiarante. La tessera Io Viaggio in Famiglia è **nominativa** e riporta l'elenco degli accompagnatori con cui il minore potrà viaggiare gratuitamente. L'emissione non è immediata, la data di ritiro viene comunicata alla presentazione della domanda.

In caso di **smarrimento o deterioramento** è possibile richiedere un duplicato al costo di 5 euro.

## Abbonamenti

In una stessa famiglia i figli fino ai 18 anni non compiuti possono acquistare abbonamenti mensili o annuali di STAR Mobility o di qualsiasi altro gestore):

1° Figlio: abbonamento mensile o annuale a tariffa intera rilasciato da qualsiasi vettore della provincia o regione, treni compresi. Rientrano nella categoria anche gli abbonamenti studenti, cumulativi provinciali e Treno-Città.

2° Figlio: l'abbonamento a tariffa ordinaria, della stessa durata (mensile o annuale) dell'abbonamento del primo fratello, è scontato del 20%. Lo sconto non si applica alle tariffe promozionali (abbonamento annuale studenti, Under 14...).

3° Figlio: Gratis.

Lo sconto si applica sempre all'abbonamento a tariffa inferiore, non è possibile applicare la riduzione dell'abbonamento per il 2° o 3° figlio se le tariffe in vigore godono di altre agevolazioni. **Lo sconto non è cumulabile con altre agevolazioni**

## RIMBORSO DEI TITOLI DI VIAGGIO NON UTILIZZATI

Il rimborso dei titoli di viaggio non utilizzati è ammesso su richiesta del cliente, che deve essere indirizzata all'azienda per iscritto.

Il rimborso dei titoli di viaggio non utilizzati è ammesso con le modalità definite dalla Regione e dagli Enti pubblici affidanti.

Le richieste di rimborso devono essere indirizzate all'Ufficio Titoli di Viaggio STAR Mobility, Via Felice Cavallotti n° 62, 26900 Lodi oppure presentandosi con il titolo di viaggio valido c/o la Biglietteria di Viale Dante, 19 Lodi.

Il rimborso dei titoli di viaggio è ammesso, previa restituzione del titolo stesso, con le seguenti modalità:

- biglietto ordinario di corsa semplice: 90% del prezzo di acquisto del biglietto non obliterato.
- biglietto multicorse 10 viaggi: rimborso del 90% del prezzo di acquisto della quota relativa ai viaggi non compiuti.
- abbonamento settimanale a vista 7 giorni: rimborso del 90% del prezzo di acquisto dell'abbonamento non obliterato. Il rimborso deve essere richiesto entro la settimana di riferimento prima della sua scadenza.
- abbonamento mensile a vista: rimborso del 90% del prezzo di acquisto della quota relativa ai giorni interi successivi a quello in cui viene restituito.
- abbonamento annuale a vista: rimborso del 90% del prezzo di acquisto della quota relativa ai mesi interi successivi a quello in cui viene restituito.
- abbonamento annuale 10 mesi scolastico, nella misura del 90% della quota relativa ai mesi interi successivi a quello in cui viene restituito;

In caso di adeguamento tariffario il rimborso dei titoli di viaggio non più utilizzabili è pari al 100% della tariffa ed è garantito agli utenti per un periodo pari a tre mesi dalla data di cessazione di validità dei titoli stessi.

È vietata la cessione dei titoli di viaggio nominativi e, dopo l'inizio del viaggio, la cessione dei titoli di viaggio non nominativi (ticket crossing).

Le Tessere di riconoscimento non essendo titoli di viaggio non sono rimborsabili.



## NORME GENERALI COMPORTAMENTALI

L'utente deve accedere a bordo dell'autobus munito di idoneo e valido titolo di viaggio e deve convalidare il medesimo al momento della salita, a mezzo di apposita oblitteratrice, oppure se acquistato in APP confermando con il click sullo schermo il titolo di viaggio secondo le caratteristiche della tipologia del documento. L'utente deve essere sempre in possesso di documento di viaggio da mostrare sia al personale viaggiante sia al personale preposto ai controlli.

In particolare,

- **per i biglietti ordinari di corsa semplice, i carnet 10 viaggi e tutti i documenti che prevedono l'oblitterazione per ogni viaggio:**  
 la convalida deve essere effettuata contestualmente alla salita a bordo dell'autobus; in caso di malfunzionamento dell'oblitteratrice, l'utente deve avvisare il conducente che provvederà direttamente all'annullamento del documento; per tale ragione l'utente deve accedere esclusivamente dalla porta abilitata alla salita. Il documento deve essere conservato a cura dell'utente per tutta la durata del viaggio e fino alla discesa, atteso che l'accertamento può essere svolto anche alle fermate;
- **per gli abbonamenti settimanali – mensili – plurimensili – annuali:** la convalida deve essere effettuata contestualmente alla salita a bordo dell'autobus durante il primo viaggio di validità dell'abbonamento; in caso di malfunzionamento dell'oblitteratrice, l'utente deve avvisare il conducente che provvederà direttamente all'annullamento del documento; per tale ragione l'utente deve accedere esclusivamente dalla porta abilitata alla salita; l'abbonamento deve essere conservato a cura dell'utente per l'intero periodo di validità dello stesso e, se richiesto, mostrato al personale preposto, alla discesa, atteso che l'accertamento può essere svolto anche alle fermate;
- **i titoli di viaggio che richiedono la compilazione** di dati da parte dell'utente (es. numero di tessera, etc.) sono ritenuti validi solo se completi;
- **i titoli di viaggio che richiedono la tessera di riconoscimento** sono ritenuti validi solo se accompagnati da tale tessera in corso di validità;
- **i titoli di viaggio la cui validità o il cui rinnovo è dimostrato da una ricevuta di pagamento,** devono essere sempre accompagnati da tale ricevuta, es. i titoli caricati su tessera IoViaggio.

## Sanzioni amministrative

La violazione di una o più delle condizioni sopra richiamate dà luogo alla sanzione amministrativa disciplinata dalla Legge 24.11.1981 n.689 s.m.i secondo le disposizioni determinate dalla Legge Regione Lombardia 04.04.2012 n.6 modificata ed integrata dalla Legge Regione Lombardia 10.12.2013 n.18 e Delibera Giunta Regionale 9 gennaio 2015 n° X/3007.

Il viaggiatore sprovvisto di regolare documento di viaggio valido o di tessera di riconoscimento è soggetto al pagamento della sanzione amministrativa fissata dalla Regione Lombardia (importo pari a 100 volte la tariffa minima) oltre al prezzo del biglietto ed alla maggiorazione prevista dalla normativa vigente e disponibile sul sito internet

Il pagamento della sanzione può essere effettuato:

- a mezzo bollettino postale allegato al verbale
- a Lodi c/o Biglietteria Autostazione in via Dante,19 .
- direttamente al controllor
- dal portale online a questo link: <https://multe.starmobility.it/>

Salva l'eventuale responsabilità penale, i beneficiari delle agevolazioni regionali previste all'articolo 45 della Legge RL 04.04.2012 n.6, sono puniti con la sanzione pecuniaria prevista dalla normativa, nel caso di accertamento del mancato possesso di uno o più dei requisiti per il riconoscimento del beneficio.

Per effetto di quanto precede, qualora un utente sia sprovvisto del proprio abbonamento in corso di validità all'atto dell'accertamento, per ottenere l'archiviazione della sanzione, il medesimo deve recarsi presso la Biglietteria di Viale Dante, 19 Lodi entro cinque giorni dalla data della sanzione, munito dell'abbonamento e della relativa tessera di riconoscimento in originale.

## Scritti difensivi

Avverso la sanzione amministrativa è possibile presentare scritti difensivi e documenti entro 20 giorni dalla data del verbale o dell'eventuale notifica, indirizzandoli alla Direzione di STAR Mobility S.p.A. in Via Cavallotti, 62 – 26900 LODI, in uno dei seguenti modi:

- per posta ordinaria all'indirizzo sopra indicato
- compilando la pagina web dedicata: <https://starmobility.it/invia-reclamo/>
- per PEC [starmobility@pec.it](mailto:starmobility@pec.it)

Gli scritti difensivi dovranno comprendere:

- nome e cognome, indirizzo del sanzionato
- nome e cognome, indirizzo del responsabile, nel caso di minorenni
- numero e data del verbale
- causale della sanzione
- giustificazioni per cui si richiede l'archiviazione della sanzione
- eventuale documentazione da allegare
- firma

All'esito dell'esame degli scritti e della documentazione presentata, la Direzione emette apposita Ordinanza.

Per tutto quanto qui non espressamente riportato, si rimanda alle Condizioni Generali di Viaggio, alle Leggi ed ai Regolamenti vigenti.



## Servizio informazioni

### CONTATTI

<b>Call center</b>	0382.469293	Dal lunedì al venerdì: 07.00-18.00 Sabato: 07.00-14.00
<b>Centralino:</b>	0371.51011	
<b>Sede Legale</b>	Indirizzo:	Viale Italia 100, 26900 Lodi
<b>Sede Operativa</b>	Indirizzo:	Via Felice Cavallotti, 62 – 26900 Lodi
<b>Biglietteria Orario Invernale</b>	Orario:	Dal lunedì al venerdì: 07.00-18.00 Sabato: 07.00-14.00
	Chiuso	Domenica e Festivi
<b>Biglietteria Orario estivo</b>	Orario:	Dal lunedì al sabato: 7.00-14.00
	Chiuso	Domenica e Festivi

## RECLAMI ED ALTRE SEGNALAZIONI

<b>Il reclamo</b>	<p>Il reclamo è un'azione che il cliente può presentare, in qualsiasi forma e con qualsiasi modalità, per comunicare che la prestazione fornita non è coerente con le sue aspettative, relativamente ad uno o più requisiti del servizio.</p> <p>Ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ omissioni di corsa/fermata</li> <li>▪ omissioni e carenze connesse alla vendita dei documenti di viaggio</li> <li>▪ omissioni e carenze di informazioni</li> <li>▪ omissioni e carenze concernenti l'integrazione modale</li> <li>▪ anticipi/ritardi</li> <li>▪ irregolarità di guida</li> <li>▪ inadeguatezza degli aspetti relazionali e comportamentali</li> <li>▪ inadeguatezza dei mezzi (pulizia, manutenzione, comfort, eccetera)</li> <li>▪ inadeguatezza degli impianti di fermata</li> <li>▪ sovraffollamento</li> <li>▪ disagi per nuovi orari</li> </ul> <p>Oltre al reclamo, il passeggero può presentare a STAR Mobility altre segnalazioni, quali proposte, suggerimenti, richieste relative al servizio, eccetera.</p>
<b>Presentazione</b>	<p>Il passeggero può presentare le sue segnalazioni con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>telefonticamente:</b> contattando il Call Center al numero 0382.469293</li> <li>• <b>personalmente o per iscritto:</b> Biglietteria Viale Dante, 19 Lodi – compilando il modulo preposto;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>in forma elettronica:</b> utilizzando il modulo visualizzato sulla pagina web: <a href="https://starmobility.it/invia-reclamo/">https://starmobility.it/invia-reclamo/</a></li></ul>
<b>Riscontro</b>	<p>I reclami e le altre comunicazioni del cliente vengono protocollati, registrati, istruiti dal responsabile e riscontrati dall'Ufficio Customer Service di STAR Mobility.</p> <p>Il <b>riscontro</b> può essere <b>scritto o telefonico</b>, a seconda della richiesta del cliente, ed è effettuato entro <b>trenta giorni</b> dalla data del protocollo di ricezione, salvo situazioni particolari che richiedano accertamenti prolungati; in questo caso il cliente riceverà dall'azienda una risposta interlocutoria, con le opportune indicazioni e motivazioni.</p> <p>Non saranno riscontrate le segnalazioni anonime o con dati personali incompleti (nome, cognome, indirizzo e/o telefono).</p>

## RIMBORSI ED INDENNIZZI

<b>Disservizi</b>	<p>STAR Mobility prevede forme di rimborso e di indennizzo forfettario nei seguenti casi, imputabili alla propria organizzazione:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. a bordo del mezzo il cliente subisce un ritardo di oltre 60 minuti, senza possibilità di utilizzare corse sostitutive entro tale arco temporale;</li><li>2. il cliente subisce l'omissione della corsa o della fermata e la corsa successiva è prevista oltre 60 minuti.</li></ol>
<b>Esclusioni</b>	<p>Sono esclusi da qualsiasi forma di rimborso e/o indennizzo i disservizi dipendenti da cause non imputabili a STAR Mobility quali, ad esempio, calamità naturali, eventi atmosferici eccezionali, scioperi, cortei, manifestazioni di piazza, interruzione del traffico stradale per disposizione della Pubblica Autorità, incidenti, problemi di viabilità.</p>
<b>Indennizzo e rimborso</b>	<p>Nei casi accertati di disservizio sopra descritti, al cliente sarà rimborsato, previa dimostrazione di abbonamento valido, un titolo di viaggio di corsa semplice di pari tariffa;</p> <p>Per ottenere il rimborso e l'eventuale indennizzo, il cliente deve formulare richiesta scritta a STAR Mobility entro 7 giorni dalla data in cui si è verificato il fatto. A pena di rigetto della richiesta, la stessa dovrà essere corredata di copia del titolo di viaggio e degli altri documenti eventualmente necessari e dovrà contenere le generalità dell'interessato, una descrizione dettagliata delle circostanze del disservizio (giorno, linea, direzione, fermata, orario, eccetera), nonché la motivazione dell'eventuale indennizzo. La richiesta dovrà essere così indirizzata:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• STAR Mobility - Via Felice Cavallotti,62 26900 Lodi</li><li>• e-mail: <a href="mailto:info@starmobility.it">info@starmobility.it</a></li><li>• dal modulo online: <a href="https://starmobility.it/invia-segnalazione/">https://starmobility.it/invia-segnalazione/</a></li></ul> <p>Le richieste inviate oltre i 7 giorni dal fatto non saranno ritenute valide. Ai fini della verifica di tempestività della richiesta farà fede, quale data di presentazione, il timbro aziendale apposto sulla richiesta o la data del protocollo aziendale in arrivo o la data di registrazione del messaggio di posta elettronica.</p> <p>Le richieste saranno trattate con i tempi e le modalità sopra descritte per i reclami.</p>

## **NORME COMPORTAMENTALI PER IL PERSONALE**

STAR Mobility S.p.A. ha divulgato al proprio personale regole di comportamento finalizzate ad instaurare un rapporto di fiducia e collaborazione con la clientela. In particolare:

- **Riconoscibilità:** ai dipendenti è stato consegnato un cartellino di riconoscimento da portare in evidenza sulla divisa, sul quale sono riportate la fotografia, la mansione ed il numero di matricola.
- **Presentabilità:** il personale è tenuto a svolgere il servizio in divisa, a curare il proprio aspetto personale, ad indossare capi di abbigliamento decorosi e puliti, evitando forme di trascuratezza o di eccessiva eccentricità.

**Comportamenti, modi e linguaggio:** il personale a contatto con la clientela è tenuto a mantenere comportamenti improntati a correttezza, rispetto e cortesia, tali da stabilire un rapporto di fiducia e di collaborazione fra la clientela e STAR Mobility.

Il linguaggio utilizzato per le informazioni e per le comunicazioni, sia verbali sia scritte, deve essere chiaro e facilmente comprensibile ai clienti-utenti. Deve essere garantita prontezza e disponibilità per la risoluzione dei problemi del viaggiatore che dovessero eventualmente insorgere.



## **CONDIZIONI GENERALI DI VIAGGIO**

### **Diritti del viaggiatore**

- sicurezza e tranquillità del viaggio;
- continuità e certezza del servizio, anche attraverso una razionale integrazione tra i diversi mezzi di trasporto;
- pubblicazione tempestiva e facile reperibilità degli orari;
- integrazione e coordinamento degli orari con i mezzi di trasporto necessari al completamento del viaggio;
- facile accessibilità alle informazioni sulle modalità del viaggio e sulle tariffe;
- tempestive informazioni sul proseguimento del viaggio con mezzi alternativi in caso di anomalie o incidenti;
- rispetto degli orari di partenza e di arrivo, compatibilmente con le condizioni di viabilità;
- igiene e pulizia dei mezzi e delle infrastrutture, efficienza delle apparecchiature di supporto e delle infrastrutture;
- riconoscibilità del personale e delle mansioni svolte;
- rispondenza tra i servizi acquistati e quelli effettivamente erogati;
- contenimento dei tempi di attesa agli sportelli (biglietterie, informazioni, eccetera);
- rispetto delle disposizioni sul divieto di fumo sui mezzi e nei locali/spazi aperti al pubblico;

- facile accessibilità alla procedura dei reclami e veloce risposta agli stessi.
- Doveri del viaggiatore
- non salire sui mezzi di trasporto senza un valido titolo di viaggio;
- non occupare più di un posto a sedere;
- non danneggiare e non sporcare i mezzi e le infrastrutture;
- rispettare il divieto di fumare;
- non tenere comportamenti tali da recare disturbo ad altre persone;
- non trasportare cose e/o animali senza rispettare le limitazioni/indicazioni stabilite dalla Società;
- non gettare oggetti dal finestrino;
- non usare i segnali di allarme o qualsiasi altro dispositivo di emergenza se non in caso di grave ed imminente pericolo;
- attenersi diligentemente a tutte le prescrizioni ed alle formalità relative ai controlli di sicurezza;
- rispettare scrupolosamente le istruzioni e le disposizioni impartite dal vettore (STAR Mobility) e le indicazioni ricevute dagli operatori (personale di guida e/o di controllo);
- utilizzare i mezzi di trasporto e le infrastrutture seguendo puntualmente le regole prefissate - assieme a quelle del vivere civile - non compromettendo in alcun modo la sicurezza del viaggio ed i livelli di servizio per se stessi e per tutti quelli che viaggiano.

### **Salita e discesa dagli autobus**

La salita e la discesa dagli autobus sono consentite solo in corrispondenza dei capolinea e delle fermate previste lungo le linee.

Tutte le fermate sono a richiesta; il viaggiatore pertanto è tenuto a segnalare per tempo l'intenzione di salire o scendere dall'autobus, utilizzando le porte contrassegnate con apposita simbologia.

Non è ammessa la salita sull'autobus se è già stato raggiunto il numero complessivo massimo di viaggiatori previsto dalla carta di circolazione del veicolo.

In caso di sovraffollamento alla partenza hanno diritto di precedenza i viaggiatori che devono percorrere il tragitto più lungo.

La salita è consentita solo dalla porta anteriore.

### **Trasporto di bambini**

Ogni viaggiatore provvisto di regolare titolo di viaggio può far viaggiare gratuitamente con sé un bambino di altezza non superiore al metro.

Qualora accompagni più bambini inferiori al metro di altezza, il viaggiatore deve acquistare, oltre al biglietto per sé, un biglietto ogni due bambini.

I bambini non paganti non possono occupare posto a sedere e devono essere tenuti in grembo. Eventuali passeggini e carrozzine per bambini devono essere ripiegati, in modo da non recare danno agli altri viaggiatori e ingombro per il passaggio.



### **Trasporto di animali**

E' consentito il trasporto di animali domestici di piccola taglia a condizione che agli stessi siano applicati congegni atti a renderli inoffensivi (museruole, gabbiette, scatole, eccetera) e che siano accompagnati.

I cani guida per non vedenti sono ammessi a viaggiare gratuitamente a meno che il non vedente sia assistito da accompagnatore con viaggio gratuito; per tutti gli altri animali deve essere acquistato il relativo biglietto secondo le tariffe in vigore.

Durante il trasporto l'animale deve essere tenuto al guinzaglio, in braccio e presso la persona che l'accompagna (mai sui sedili), in modo da non ingombrare la piattaforma, corsia o le porte e non deve arrecare disturbo ai viaggiatori: qualora ciò avvenisse, l'animale sarà allontanato dall'autobus senza che per questo il viaggiatore abbia diritto al rimborso dei biglietti.

Se l'animale insudicia o deteriora il veicolo il viaggiatore è tenuto al rimborso dei danni.

Il trasporto di animali, esclusi i cani guida, può essere limitato o rifiutato in caso di affollamento dell'autobus od altre esigenze di servizio, a giudizio del personale di STAR Mobility.

### **Trasporto di bagagli**

Ciascun viaggiatore ha diritto di portare gratuitamente con sé un solo bagaglio di dimensioni non superiori a cm. 50x30x25; per ogni ulteriore bagaglio e per quelli che eccedono tali dimensioni il viaggiatore è tenuto ad acquistare un regolare biglietto secondo le tariffe in vigore.

Il viaggiatore che trasporta bagagli, colli o pacchi è responsabile della loro custodia e dei danni che i medesimi dovessero eventualmente arrecare a cose e/o persone.

I colli devono essere posati sul pavimento, in posizione tale da non ingombrare i passaggi.

La perdita e l'avaria al bagaglio dei viaggiatori sono soggette a responsabilità aziendale se determinate da causa imputabile a STAR Mobility; in ogni caso il risarcimento del danno non può eccedere i limiti previsti articolo 2 della legge 22 agosto 1985, n. 450.

È vietato il trasporto dei colli che presentino spigoli appuntiti o angoli taglienti o che contengano materie infiammabili, esplosivi, acidi corrosivi e che siano sudici od esalino odori penetranti.

### **Prescrizioni per la sicurezza dei viaggiatori**

Gli autobus sono omologati per il trasporto di un determinato numero di persone, di cui una parte con posti a sedere ed una parte con posti in piedi.

I viaggiatori sono tenuti ad osservare le seguenti norme, poste a tutela della loro incolumità e sicurezza:

- occupare tutti i posti a sedere fino a che ve ne sia disponibilità e rimanere seduti per tutta la durata del viaggio, fino a che il mezzo non si sia fermato.
- Viaggiare in piedi solo lungo i tratti per i quali non vi sia disponibilità di posti a sedere, sorreggendosi alle maniglie, ai sostegni ed ai mancorrenti.
- Vigilare sulla sicurezza ed incolumità delle persone, degli animali e delle cose che restano sotto la loro custodia.

STAR Mobility declina ogni responsabilità in caso di incidenti subiti dai viaggiatori che non si siano attenuti alle prescrizioni sopra indicate.

Il viaggiatore deve attenersi a tutte le altre avvertenze e disposizioni emanate dal personale aziendale per la sicurezza e la regolarità del servizio.

Obbligo di declinare le proprie generalità

Il viaggiatore è tenuto a declinare e documentare le proprie generalità al personale aziendale addetto alla vigilanza, in borghese o in divisa, munito di regolare documento di riconoscimento.

Nell'esercizio delle loro funzioni gli operatori addetti alla vigilanza sono tutelati dalle norme, anche di diritto penale, previste per i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio.

### **Divieti**

Al viaggiatore è vietato:

- Salire o scendere dall'autobus quando questo è in movimento.
- Occupare più di un posto a sedere ed ingombrare le zone di salita e discesa senza motivo.
- Occupare, senza averne diritto, i posti prenotati e i posti riservati a mutilati ed invalidi.
- Parlare al conducente (con esclusione delle persone prive della vista).
- Fumare e disturbare gli altri viaggiatori.
- Insudiciare, danneggiare o manomettere parti o apparecchiature dei veicoli.
- Salire a bordo in stato di ebbrezza o dopo aver fatto uso di droghe o simili.
- Fare uso senza necessità del segnale di richiesta di fermata o del comando di apertura di emergenza delle porte.
- Gettare qualsiasi oggetto dal veicolo.

### **Oggetti smarriti**

Gli oggetti eventualmente rinvenuti a bordo degli autobus o nei locali aperti al pubblico possono essere reclamati dal legittimo titolare, previa puntuale descrizione dell'oggetto smarrito e dimostrazione della titolarità dell'oggetto.

Possono essere richieste informazioni online compilando il modulo al seguente indirizzo web: <https://starmobility.it/oggetti-smarriti/>

Il ritiro può essere effettuato presso gli Uffici di Lodi, Via Felice Cavallotti n. 62, telefono 0382.469293, aperti dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 17.00 ed al sabato dalle 9.00 alle 12.00.

Gli oggetti rinvenuti vengono custoditi presso gli uffici aziendali per un periodo compreso tra un minimo di 7 giorni ed un massimo di 30 giorni e quindi consegnati all'Ufficio oggetti smarriti del Comune di Lodi qualora non reclamati dal legittimo titolare.

### **Norme finali**

Per quanto non specificamente previsto e richiamato nel presente regolamento si applicano, in materia di polizia, sicurezza e regolarità dell'esercizio, le disposizioni e le sanzioni di cui al D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753.

Il viaggiatore che contravviene alle norme comportamentali di cui al presente regolamento può non essere accettato in vettura o essere fatto scendere prima di avere completato il viaggio, ad opera del personale di servizio o dei controllori e funzionari della Società, senza alcun pregiudizio per l'eventuale ulteriore azione legale. Le persone allontanate nel corso del viaggio non hanno diritto ad alcun rimborso per il percorso ancora da effettuare.

Nel caso di controversie circa lo svolgimento del servizio e sulla interpretazione delle norme suddette si invitano i signori viaggiatori ad evitare qualsiasi discussione con il personale e a far pervenire le proprie segnalazioni alla Direzione Generale di STAR Mobility Spa, Via Felice Cavallotti, 62 - 26900 Lodi - Tel. 0382.469293, e-mail: [info@starmobility.it](mailto:info@starmobility.it)

## **MISTERY CLIENT**

Con la certificazione UNI EN 13816, STAR Mobility S.p.A. ha attivato la prima Indagine di Mystery Client, al fine di monitorare in modo anonimo il servizio erogato dall'azienda attraverso le osservazioni di un gruppo di ispettori/rilevatori esperto e formato, che si comporta come un gruppo di normali clienti.

Le indagini di Mystery Client consentono di:

- definire un percorso personalizzato di audit in relazione alle specifiche esigenze aziendali;
- beneficiare di un giudizio imparziale da una Parte Terza specializzata nel settore del TPL e della mobilità;
- disporre di ispettori/rilevatori qualificati e formati;
- dare visibilità alla clientela delle iniziative intraprese sull'attenzione al Cliente;
- monitorare e migliorare le proprie prestazioni nel tempo.

Le schede di indagine riportano tutti gli indicatori ed i riferimenti utili ad esprimere la valutazione nel modo più oggettivo possibile.

Il Mystery Client è dunque uno strumento di indagine e di valutazione della qualità del servizio erogato complementare alla Customer Satisfaction in quanto:

- non è influenzato dalla soggettività del giudizio (percezione e non dato reale);
- non risente dell'effetto memoria;
- non risente della diversa sensibilità del cliente;
- non è influenzato dal momento in cui viene fatta la rilevazione (es: stato d'animo del cliente intervistato, influenza "del sentito dire")

## **FATTORI E INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Le indagini condotte (indagini di customer satisfaction) assumono una funzione sempre più attiva nella definizione di quelle che sono le strategie d'azienda e la destinazione delle risorse a disposizione; in particolare la rilevazione e il monitoraggio sistematico della soddisfazione del cliente viene intesa come:

- strumento di crescita nella qualità del servizio erogato nell'ottica del miglioramento continuo;
- strumento per farsi giudicare in base ai livelli qualitativi del servizio, accertati in modo neutrale;
- strumento di ascolto razionale delle problematiche riguardanti la clientela (unitamente alle segnalazioni del pubblico);
- strumento attraverso il quale assume spessore e visibilità la problematica della trasparenza verso i cittadini;
- strumento per superare la presunzione che l'apparato produttivo sia il solo soggetto titolato ad esprimersi sui livelli di qualità del sistema - finora regolati sulla base dei programmi di investimento aziendali - ed accogliere l'opposta tesi secondo la quale il cittadino, sempre più esigente, selettivo, informato ed attento, è arbitro della qualità;
- componente essenziale dell'organizzazione del servizio: a monte come componente di un processo decisionale che considera indispensabile misurarsi con i dati sulla soddisfazione della clientela; a valle come patrimonio conoscitivo per incidere sulle funzioni organizzative.

Ad ogni fattore ed indicatore di qualità è associato un valore che esprime il livello del servizio erogato ed a fianco l'obiettivo che Star Mobility si è prefissata per l'anno 2022.

Con il monitoraggio della qualità erogata si rileva l'effettivo livello qualitativo dei servizi prodotti, evidenziando gli eventuali scostamenti rispetto alle specifiche / standard progettati (la qualità programmata).

I fattori di qualità erogata e percepita e le metodologie di quantificazione sono stati estrapolati dal patrimonio informativo consolidato per la UNI EN 13816. Tale corrispondenza rigorosa permette la totale tracciabilità delle informazioni dal momento della rilevazione a quello dell'indicazione del risultato entro il criterio di qualità predeterminato.

## TABELLE MODALI: FATTORI

Nelle tabelle che seguono sono riportati, per ogni indicatore dei fattori di qualità: l'obiettivo effettivamente conseguito nell'anno 2021, l'obiettivo prefissato per il **2022**.

I dati sulla soddisfazione del cliente sono stati rilevati mediante un sondaggio condotto da una società specializzata. Le Misure dirette di Prestazione sono indicate con la sigla "**MDP**" mentre l'indagine di Soddisfazione del Cliente è indicata con la sigla "**ISC**".

### 1. SICUREZZA DEL VIAGGIO

INDICATORI		UNITÀ DI MISURA	VALORE 2021	OBBIETTIVO 2022
Incidentalità totale mezzi	MDP 7.2.1	n° morti anno	0	Mantenere
	MDP	n° feriti anno	16	15
	MDP	n° sinistri Passivi	75	Mantenere
Incidentalità Passiva	MDP 7.2.1	n° morti anno	0	Mantenere
	MDP	n° feriti anno	16	15
	MDP	n° sinistri anno	37	Mantenere
Anzianità Veicoli	MDP 7.2.1	Anni	11,2	Mantenere
Percezione Livello sicurezza (valore max 10)	MDP 7.2.1	Livello di soddisfazione indagine	8,09	8,15
Denunce Furti /molestie	MDP 7.2.1	N° denunce	02	Mantenere

Per ridurre le situazioni che possono mettere a rischio la tranquillità dei passeggeri, gli autobus di recente immatricolazioni sono tutti dotati di impianto di video sorveglianza. I nostri autisti nel corso di formazione vengono formati per gestire situazioni conflittuali o di emergenza.

## 2. REGOLARITA' DEL SERVIZIO

INDICATORE		UNITÀ DI MISURA	VALORE 2021	OBBIETTIVO 2022
Regolarità del servizio	MDP	% corse effettuate / corse programmate	99,89	Mantenere
Velocità Commerciale	MDP	KM / H	36,16	Mantenere
Puntualità ore punta	MDP	% ritardo 5' sul totale in partenza	2,3%	1,9%
	MDP	% ritardo 15' sul totale in partenza	0,6%	0,4%
Pulizia dei mezzi	MDP	Frequenza	giornaliera	Mantenere
Accessibilità facilitata	MDP	% di autobus dotati di accesso disabili	98,60%	99%
	MDP	Autobus a pianale ribassato	31,16%	35%
Regolarità del servizio	ISC	Voto Medio su base 10	<u>8,36</u>	8,38
	ISC	Quota intervistati con giudizio $\geq 6$	<u>97,45 %</u>	97,90%
Setema AVL (controllo a distanza)	MDP	Mezzi dotati di AVM/Totale parco mezzi	100%	Mantenere
Ordine e decoro degli interni (mezzi)	ISC 6.2.1	Voto Medio su base 10	8,68	Mantenere
	ISC 6.2.1	Quota intervistati con giudizio $\geq 6$	<u>94,30%</u>	Mantenere
Pulizia esterna mezzi	ISC 6.2.1	Voto Medio su base 10	<u>8,69</u>	Mantenere
	ISC 6.2.1	Quota intervistati con giudizio $\geq 6$	98,3%	Mantenere
Affollamento mezzi	ISC 6.2.1	Voto Medio su base 10	8,25	Mantenere
	ISC 6.2.1	Quota intervistati con giudizio $\geq 6$	95,4 %	Mantenere

## 3. CONFORTEVOLEZZA DEL VIAGGIO

INDICATORE		UNITÀ DI MISURA	VALORE 2021	OBBIETTIVO 2022
Aria Condizionata	MDP 6.3.2	Autobus dotati di impianto di condizionamento	100%	100%
N. interventi ordinari su impianto di condizionamento all'anno	MDP 6.3.2	Numero interventi	1	1
Climatizzazione	ISC	Voto Medio su base 10	<u>8,22 %</u>	Mantenere
	ISC	Quota intervistati con giudizio $\geq 6$	<u>99,64 %</u>	Mantenere

#### 4. INFORMAZIONI ALLA CLIENTELA

INDICATORE		UNITÀ DI MISURA	VALORE 2021	OBBIETTIVO 2022
Quantificazione degli impianti di fermata, al 31/12 di ciascun anno, su cui sono stati affissi gli orari di transito dei mezzi, con riferimento alla numerosità complessiva degli impianti di fermata di cui al criterio	MDP 3.1.2	Impianti di fermata con orari affissi/Impianti di fermata totali	100%	100%
Indicazione della frequenza annua di verifica, aggiornamento e controllo dello stato degli orari affissi presso gli impianti	MDP 3.1.2	Numero di verifiche/anno	Ad ogni modifica del programma d'esercizio	Ad ogni modifica del programma d'esercizio
Quantificazione degli impianti di fermata, al 31/12 di ciascun anno, su cui sono state affisse informazioni sulle modalità di acquisto dei titoli di viaggio con riferimento alla numerosità complessiva degli impianti di fermata o acquisto online	MDP 3.1.2	Impianti di fermata con modalità di acquisto dei titoli di viaggio affisse/Impianti di fermata totali	100%	100%
Diffusione orari alle fermate	ISC	Voto Medio su base 10	<u>8,12</u>	8,45
	ISC	Quota intervistati con giudizio $\geq 6$	98,40%	Mantenere

## 5. ATTENZIONE ALL'AMBIENTE

INDICATORE		UNITÀ DI MISURA	VALORE 2021	OBBIETTIVO 2022
Consistenza complessiva del parco mezzi adibiti al servizio.	MDP 8.1.1	Numero bus	215	Mantenere
Età media dei mezzi adibiti al servizio.	MDP 8.1.1	Anni	11,3	11
Consistenza della parte della flotta con età ≤ 5 anni	MDP 8.1.1	Numero bus	<u>36</u>	50
Consistenza della parte della flotta con età > 5 anni e ≤ 10 anni	MDP 8.1.1	Numero bus	<u>47</u>	47
Consistenza della parte della flotta con età > 10 anni e ≤ 15 anni	MDP 8.1.1	Numero bus	<u>84</u>	83
Consistenza della parte della flotta con età > 15 anni	MDP 8.1.1	Numero bus	<u>48</u>	35
Numerosità dei mezzi adibiti al servizio appartenenti alla classe Euro 0, 1 e 2 rapportata al parco mezzi complessivo adibito al servizio.	MDP 8.1.1	(%) Numero mezzi Euro 0-1-2/Numero totale mezzi	0%	0%
Numerosità dei mezzi adibiti al servizio appartenenti alla classe Euro 3 rapportata al parco mezzi complessivo adibito al servizio.	MDP 8.1.1	(%) Numero mezzi Euro 3/Numero totale mezzi	7,44%	2,33%
Numerosità dei mezzi adibiti al servizio appartenenti alla classe Euro 4 rapportata al parco mezzi complessivo adibito al servizio.	MDP 8.1.1	(%) Numero mezzi Euro 4/Numero totale mezzi	1,40%	1,53%
Numerosità dei mezzi adibiti al servizio appartenenti alla classe Euro 5 rapportata al parco mezzi complessivo adibito al servizio.	MDP 8.1.1	(%) Numero mezzi Euro 5/Numero totale mezzi	65,11%	62,22%
Numerosità dei mezzi adibiti al servizio appartenenti alla classe Euro 5 EEV rapportata al parco mezzi complessivo adibito al servizio.	MDP 8.1.1	(%) Numero mezzi Euro 5 EEV/Numero totale mezzi		
Numerosità dei mezzi adibiti al servizio appartenenti alla classe Euro 6 rapportata al parco mezzi complessivo adibito al servizio.	MDP 8.1.1	(%) Numero mezzi Euro 6/Numero totale mezzi	26,05%	33,92%
Verifica fumi	MDP 8.1.1	n. prova fumi all'anno	1 prova all'anno	1 prova all'anno
Attenzione all'ambiente	ISC 8.1.1	Voto Medio su base 10	7,70	8,14
	ISC	Quota intervistati con giudizio ≥ 6	90,05%	Mantenere